

18821

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1023400549148
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «10» декабря 2020 г.
за № 1023400074226

Муниципальное учреждение
бюджетного дошкольного образования №23
по К (муниципальному образованию)

Вердичев Евгений
(директор)

Григорьев С.В.
(и.о.д.)



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тасеевского района

О.А. Никаноров

Постановление администрации

Тасеевского района

от 03.02.2020 № 68

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников

МБДОУ детский сад № 6 «Сказка»

24 января 2020, протокол № 1

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 6 «Сказка»
(новая редакция)

с. Тасеево, 2020 года

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации Тасеевского района от 28 июня 2001 года № 190 («Свидетельство о государственной регистрации» № 293, серия 252-С).

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 6 «Сказка».

1.3.Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5.Юридический адрес Учреждения: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Октябрьская, д. 141.

1.6.Фактический адрес Учреждения: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Октябрьская, д. 141.

1.7.Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником его имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование Тасеевский район Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Тасеевского района, координирующим деятельность соответствующего учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8.Юридический адрес Учредителя: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, д.2.

1.9.Фактический адрес Учредителя: 663770. Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, д.2.

1.10.Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования администрации Тасеевского района Красноярского края в лице администрации Тасеевского района Красноярского края.

1.11.Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13.Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Законодательством РФ и другими нормативными актами, договором между учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного заведующим Учреждения, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения. Управляющие структурных подразделений в том числе филиалов и представительств назначаются заведующим Учреждения. МБДОУ детский сад № 6 «Сказка» имеет:

- полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка» детский сад «Тополек».

- сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детского сада № 6 «Сказка» детский сад «Тополек».

1.16. Юридический адрес филиала: 663793, Красноярский край, Тасеевский район, село Фаначет, ул. Зеленая, д. 40.

1.17. Фактический адрес филиала: 663793, Красноярский край, Тасеевский район, село Фаначет, ул. Зеленая, д. 40.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения (Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тасеевская районная больница») на основании договора. Организация медицинского обслуживания воспитанников в филиал МБДОУ детского сада № 6 «Сказка» детский сад «Тополек» (далее – Филиал) обеспечивается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм медицинским работником ФАПа, расположенного по месту нахождения Филиала.

1.20. Педагогические работники Учреждения и Филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.21. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питания осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований районного бюджета и взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников плату за присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством РФ.

1.22. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в дневное время.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тасеевского района. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Виды деятельности, приносящей доход, указаны в п. 2.9. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательные и развивающие: организация кружков, студий по обучению (игре на музыкальных инструментах, живописи, лепке, танцам);

- по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- образовательно – оздоровительные: создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, на коньках);

- платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- тиражирование и ксерокопирование.

2.11. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.1. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения, педагогическим советом Учреждения и общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной Главой 4 настоящего Устава.

2.13.2. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.13.3. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.13.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них

необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.10. Учреждение и Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

3.11. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.12. Образовательные отношения с воспитанниками в Учреждении могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы сотрудников Учреждения;

- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Заведующий назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и прошедших соответствующую аттестацию.

4.4. Назначение и освобождение от должности заведующего осуществляется Учредителем. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или прекращен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

4.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.8.1. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

-определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

-дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения, принимает устав, изменения к нему, дополнения;

-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения и обучающихся;

-дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4.8.3. Полномочия общего собрания работников:

-дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

-поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.8.4. Порядок принятия решений: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.9.1. Порядок формирования органа: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.2. Структура органа и порядок его работы: педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

-вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.9.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы халатности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

4.9.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей), при его наличии, способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды, представляет интересы детей и родителей (законных представителей).

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности групп.

Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9.8. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий;

4.9.9.В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет в педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.11.В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанное в пункте 4.10. настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.12.В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.13.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Тасеевского района.

5.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы по Красноярскому краю от 16 декабря 2015 года.

Прошито и скреплено печатью на

13/миллеротти
Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции Е.В. Смолина



ли
ной

