

План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
Подготовительный этап				
1	Издание приказа на создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты. Определение руководителя рабочей группы	02.2019	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Заведующий
2	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	02.2019	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Рабочая группа
3	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	02.2019	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения. Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов.	02.2019-08.2019	Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте ДООУ рубрики «Профессиональный стандарт».	Рабочая группа
5	Анализ законодательной базы и проверка на соответствие требованиям профессиональных стандартов: - наименование должностей и профессий в штатном расписании; - права работников и работодателя в части независимой оценки квалификации; - квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска; - содержания общих положений и функций в должностных инструкциях, трудовых договорах; - критериев системы оплаты труда; - аналогичных компонентов в прочих документах.	03.2019	Определение локальной нормативной и кадровой документации, требующей актуализации	Заведующий, делопроизводитель
6	Создание аттестационной комиссии для проверки	03.2019-	Приказ о создании комиссии.	Заместитель

	соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	04.2019	Внесение изменений в положение об аттестационной комиссии.	заведующего по ВМР
7	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	03.2019-04.2019	План - график аттестации работников, уведомление работников о проведении аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
8	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	03.2019-04.2019	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	Заместитель заведующего по ВМР
9	Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов	04.2019		Руководитель рабочей группы
Основной этап				
10	Ознакомление педагогов с листами самооценки профессионального развития в соответствии с требованиями профстандарта	03.2019-04.2019	Обеспечение необходимой осведомленности работника о предъявляемых к нему требований	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
11	Проведение самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандарта	03.2019-04.2019	Анализ результатов самооценки	Заместитель заведующего по ВМР
12	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	03.2019-04.2019	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
13	Корректировка программы повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	04.2019	План с указанием численности работников	Заместитель заведующего по ВМР
14	Утверждение планов саморазвития педагогов: — изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; — освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; — разработка диагностического инструментария; — участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ; — участие в работе творческих групп, проведение	04.2019-06.2019	Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методические разработки, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы	Заместитель заведующего по ВМР

	индивидуальной исследовательской работы; — обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
15	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	В соответствии с планом-графиком	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
16	Актуализация локальной нормативной и кадровой документации учреждения об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов	04.2019-07.2019	Приведение локальной нормативной и кадровой документации учреждения в соответствие с действующим законодательством	Заведующий, делопроизводитель
17	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	04.2019-07.2019	Заключенные дополнительные соглашения к трудовым договорам, должностные инструкции	Делопроизводитель
18	Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов	07.2019		Руководитель рабочей группы, заместитель заведующего по ВМР
Заключительный этап				
19	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	2019 г.-2020 г	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Заведующий, делопроизводитель
20	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	08.2019	Подготовка отчета о выполнении плана	Руководитель рабочей группы, заместитель заведующего по ВМР
21	Мониторинг вновь разработанных профессиональных стандартов и актуализация сформированного перечня принятых профессиональных стандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности	Постоянно, с момента утверждения вновь разработанных профессиональных стандартов	Актуализация утвержденного перечня принятых профессиональных стандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности	Рабочая группа