

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400649149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2022 за ГРН 2222400270398



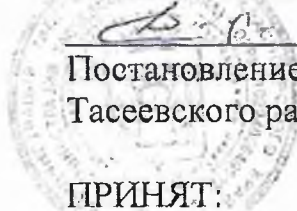
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67B57400D3AD67A74A720972FAB5899D
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 01.11.2021 по 01.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тасеевского района



К.К. Дизендорф

Постановление администрации

Тасеевского района от 12.05.2022 № 255

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников

учреждения протокол от 04.05.2022 № 1


УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 6 «Сказка»
(новая редакция)

с. Тасеево, 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО
ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Главный специалист по
документообороту и кадровой работе


Н.Ю. Молчанова

« 05 » 06 2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» (далее - учреждение), создано на основании постановления администрации Тасеевского района от 28 июня 2001 года № 190 («Свидетельство о государственной регистрации» № 293, серия 252-С).

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка».

Краткое наименование учреждения: МБДОУ детский сад № 6 «Сказка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Место нахождения учреждения:

Юридический адрес учреждения: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Октябрьская, д. 141.

Почтовый адрес учреждения: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Октябрьская, д. 141.

1.4.Учредителем учреждения (далее – учредитель) является муниципальное образование Тасеевский район Красноярского края.

Юридический адрес учредителя: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, д.2.

Почтовый адрес учредителя: 663770. Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, д.2.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6.Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7.Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.8.Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускаются.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения.

1.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и Положения о филиале, утвержденного заведующим учреждения, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами учреждения. Управляющие структурных подразделений в том числе филиалов и представительств назначаются заведующим учреждения. МБДОУ детский сад № 6 «Сказка» имеет филиал:

- полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка» детский сад «Тополек»;

- сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детского сада № 6 «Сказка» детский сад «Тополек».

Почтовый адрес филиала: 663793, Красноярский край, Тасеевский район, село Фаначет, ул. Зеленая, д. 40

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим учреждения.

В учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.15. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь обеспечивается органом здравоохранения (Краевое государственное бюджетное учреждение

здравоохранения «Тасеевская районная больница») на основании договора. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в филиале МБДОУ детского сада № 6 «Сказка» детский сад «Тополек» (далее – филиал) обеспечивается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм медицинским работником КГБУЗ "Тасеевская РБ" Фаначетский ФАП, расположенного по адресу 663793 Тасеевский район, д. Фаначет, ул. Центральная, 29.

1.16.Режим работы.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Начало работы учреждения (прием детей от родителей (законных представителей) - 07 часов 00 мин. Окончание работы учреждения (уход детей домой с родителями (законными представителями) - 19 часов 00 мин. Длительность пребывания воспитанников в учреждении составляет 12 часов.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Начало работы филиала (прием детей от родителей (законных представителей) - 07 часов 30 мин. Окончание работы филиала (уход детей домой с родителями (законными представителями) - 18 часов 00 мин. Длительность пребывания воспитанников в филиале составляет 10,5 часов.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности ДОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2.Основными целями учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

2.2.Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного

образования;

-присмотр и уход за детьми в дневное время;

-дополнительное образование детей.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. К участникам образовательных отношений в учреждении относятся:

-обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и их представители;

-педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

3.3. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования в пределах освоения образовательной программы на общедоступной и бесплатной основе.

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

-имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

3.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

-знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, а также лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, согласно Порядку допуска лиц.

3.10. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

3.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы.

-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства;

3.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3.16. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

прекращения образовательных отношений.

4.4.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5.При осуществлении образовательной деятельности учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

4.6.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.В учреждении могут быть организованы также:

-группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.8.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9.Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ.

4.10.Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11.Образовательные отношения с воспитанниками в учреждении могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство учреждением, является заведующий, права и обязанности

которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Заведующий решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью учреждения;
- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем.

5.4.В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет).

5.5.Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

5.6.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5.7.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

5.8.К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.9.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом учредителя.

5.11. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.8. настоящего Устава.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

5.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

5.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.16. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.4.13. настоящего Устава.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

5.18. Совет родителей (законных представителей) - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

К компетенции совета родителей относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития учреждения.

5.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) учреждения созывает родительское собрание учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

6.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества

6.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (в случае, если учреждение - государственное (муниципальное) бюджетное учреждение);

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (в государственном (муниципальном) бюджетном учреждении).

6.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательные и развивающие: организация кружков, студий по обучению (игре на музыкальных инструментах, живописи, лепке, танцам);

- по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- образовательно - оздоровительные: создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, на коньках);

- платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с учредителем в целях обеспечения

более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- тиражирование и ксерокопирование.

6.12. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

6.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, отражается на самостоятельном балансе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.14. Учреждение самостоятельно ведет статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. К локальным актам учреждения относятся:

- приказы заведующего учреждения;

- должностные инструкции работников учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для воспитанников;

- коллективный договор (при наличии);

- положение об оплате труда и т.д.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников учреждения (при их наличии).

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению учредителя.

Принятие решения о реорганизации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению учредителя.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архив.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тасеевского района.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы по Красноярскому краю от 10 февраля 2020 года.

Пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листа (ов)
« 04 » 06 2022 год

Главный специалист по общим и кадровым
вопросам организационно – правового
отдела
Н.Ю. Молчанова

