



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022

с. Тасеево

№ 590

О внесении изменений в постановление администрации Тасеевского района от 01.08.2017 № 663 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района»

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.09.2022 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 – уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст. 28,46,48 Устава Тасеевского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тасеевского района от 01.08.2017 № 663 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района»:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Кулеву Т.М.»

1.2. дополнить абзацами с 5 по 10 пункт 3.1 раздела 3 Приложения № 1 к постановлению следующим содержанием:

«-дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением льготы в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 3.1 Положения:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.»

1.3.дополнить пунктами 3.2 – 3.15 в раздел 3 Приложения № 1 к постановлению следующим содержанием:

«3.2.Для получения льготы по внесению родительской платы родитель (усыновитель), супруг (супруга) родителя (усыновителя), представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

1)заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению № 3 к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2)копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3)копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4)копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5)копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тасеевского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тасеевского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а)копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б)копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации,

осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции: копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования края);

9) документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

3.3. Для получения льготы заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Тасеевского района, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения льготы, указанной в пункте 3.1 Положения);

2) в орган местного самоуправления муниципального образования района (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3.1 Положения).

3.4. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в органы местного самоуправления муниципального образования района/муниципальную образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3.5. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

3.6. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

3.7. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (муниципальный правовой акт):

1) о предоставлении льготы;

2) об отказе в предоставлении льготы.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении льготы:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) непредставление документа (справка), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции.

3.9. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способом указанным заявлением.

3.10. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.12. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется льгота;

4) помещение лица, которому предоставляется льгота, на полное государственное обеспечение.

3.13. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

3.14. Обязанность заявителя уведомить орган местного самоуправления муниципального образования района/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств).

3.15.Закрепление ответственности заявителя в случае не уведомления органа местного самоуправления муниципального образования района/муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки).»

1.4.Дополнить Приложением № 3 к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Т.М. Кулеву.

3.Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Тасеевского района (www://adm.taseevo.ru).

4.Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 ноября 2022 года.

Глава Тасеевского района



К.К Дизендорф

Приложение
к постановлению администрации
Тасеевского района
от 22.11.2022 № 590

Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных
дошкольных образовательных
учреждениях Тасеевского района,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации, уполномоченного органа
_____ местного самоуправления

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного
представителя) детей)

Заявление

1. Сведения о воспитаннике: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

_____ ,
у воспитанника при рождении (в случае изменения фамилии)

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(место рождения)

_____ ,
(пол, гражданство)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ .
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) воспитанника:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ .
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе воспитанника в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) воспитанника: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося)

_____ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Прошу предоставить мне льготу на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, освободить от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Тасеевского района для категории детей:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | дети-инвалиды |
| <input type="checkbox"/> | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |
| <input type="checkbox"/> | дети с туберкулезной интоксикацией |
| <input type="checkbox"/> | дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции |

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы, уведомление о принятом решении о прекращении льготы прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | по почтовому адресу _____ (почтовый адрес) |
| <input type="checkbox"/> | на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты) |
| <input type="checkbox"/> | через образовательную организацию |

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

5.Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись родителя (иного законного представителя)
воспитанника/представителя по доверенности)

6.Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись родителя (иного законного представителя)
воспитанника/представителя по доверенности)